

**Uchwała Nr 14/2019/2020**  
**Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Kruszynach**

z dnia 1 lipca 2020 r.

w sprawie: **wprowadzenia zmian w statucie Szkoły Podstawowej w Kruszynach**

**Aneks nr 2**

Na podstawie:

*art. 82 ust. 2 w związku z art. 80 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);*

uchwala się co następuje:

§ 1.

W statucie Szkoły Podstawowej w Kruszynach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Statut uporządkowano zgodnie z zasadami techniki prawodawczej.
- 2) W Statucie skreśla się sformułowania: „opiekun prawny”, „zajęcia techniczne”, „zajęcia komputerowe”;
- 3) § 1 ust. 1 pkt 1-2 otrzymują brzmienie:  
„1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);  
2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);”;
- 4) § 1 ust. 1 pkt 11 otrzymuje brzmienie:  
„11) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.).”;
- 5) § 2 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);”;
- 6) § 2 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) Ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);”;
- 7) § 2 ust. 1 pkt 8-9 otrzymują brzmienie:  
„8) organie prowadzącym Szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Bobrowo, z siedzibą w Bobrowie 27, 87-327 Bobrowo;  
9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą – należy przez to rozumieć Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty z siedzibą przy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz .”;
- 8) §3 otrzymuje brzmienie:  
„§ 3. Podstawę prawną działalności szkoły stanowi ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), wydane do niej przepisy wykonawcze oraz niniejszy Statut.”;
- 9) §4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Siedzibą szkoły jest budynek Kruszyny 7 A, 87-326 Nieżywieć”;

10) §12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia między Dyrektorem Szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli czy szkołą wyższą.”;

11) W §13a ust. 1 po pkt 1 dodaje się pkt 1a) w brzmieniu:

„1a) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;”;

12) W §13a ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego, ustaloną dla Szkoły Podstawowej;”;

13) W §13a ust. 1 po pkt 5 dodaje się pkt 8)-9) w brzmieniu:

„8) realizuje ramowy plan nauczania;

9) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty;”;

14) §14 ust. 1 pkt 11) otrzymuje brzmienie:

„11) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły, poprzez zapewnienie:

a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

b) sprzętu specjalistycznego i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów,

c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,

d) integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi,

e) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;”;

15) W §18 po ust. 1 dodaje się ust. 2)-4) w brzmieniu:

„2). Program Wychowawczo-Profilaktyczny obejmuje:

a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;

b) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

3) Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

4) Diagnozę, o której mowa w pkt. 3), przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.”;

16) §20 ust. 2 pkt 7) otrzymuje brzmienie:

„7) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;”;

17) W §20 ust. 2 po pkt 7 dodaje się 8) w brzmieniu:

„8) wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.”;

18) §20 ust. 3 pkt 23) otrzymuje brzmienie:

„23) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania.”;

19) W §20 ust. 5 po pkt 4) dodaje się pkt 5) w brzmieniu:

„5) Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.”;

20) W §20 po ust. 7 dodaje się ust. 8 -10 w brzmieniu:

„8. Dyrektor szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

1) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły;

2) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły

3) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

a) diagnozę pracy szkoły,

b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,

c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;

4) monitoruje pracę szkoły.

9. Dyrektor albo upoważniona przez niego osoba prowadzi rejestr wyjść grupowych.

10. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.”;

21) W § 21 po ust. 5 dodaje się ust. 1)-2) w brzmieniu:

„1) Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

2) Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.”;

22) § 21 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami statutu szkoły oraz przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.”;

23) W § 21 po ust. 6 dodaje się ust. 1 w brzmieniu:

„1). Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.”;

24) § 21 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Członkowie Rady Pedagogicznej oraz osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.”;

25) W § 21 po ust. 8 dodaje się ust. 8a-8b w brzmieniu:

„8a. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 8 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

8b. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.”;

26) W § 22 po ust. 1 dodaje się ust. 1 w brzmieniu:

„1) Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.”;

27) § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.”;

28) W § 22 po ust.4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

8) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;

9) współudział w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy szkoły;

10) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;

11) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;

12) współpraca ze środowiskiem lokalnym;

13) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkołą;

14) współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu oddziału klasowego oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz oddziału klasy i szkoły.”;

29) W § 22 po ust.4 dodaje się ust. 7-9 w brzmieniu:

„7. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiskowa albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

9. Ww. fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.”;

30) § 23 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.”;

31) W §24a po ust. 5 dodaje się ust. 6-7 w brzmieniu:

„6. Rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach.

7. Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.”;

32) §24c ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.”;

33) W §24c po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

- 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
- 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
- 4) wpływa na integrację uczniów;
- 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
- 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.”;

34) Po §24d dodaje się §24e do §24f w brzmieniu:

„§ 24e.

Działalność innowacyjna

1. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

- 1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
- 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
- 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

2. Innowacja może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą szkołę lub jej część (oddział, grupę, ciąg klas lub grup).

3. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych

działań innowacyjnych.

4. Innowacje wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę zgody na finansowanie planowanych działań.

5. Zasady innowacji, w formie opisu, opracowuje zespół autorski lub autor innowacji i zapoznają z nimi Radę Pedagogiczną.

6. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na prowadzenie innowacji w szkole po uzyskaniu:

- 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyli w realizacji innowacji;
  - 2) opinii Rady Pedagogicznej;
  - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
7. Rekrutacja do oddziałów, w których prowadzona jest innowacja, odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
8. Udział poszczególnych nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
9. Innowacja po jej zakończeniu podlega ewaluacji w sposób zawarty jest w jej opisie.
10. Innowacje nie mogą prowadzić do zmiany typu szkoły.

#### § 24f.

##### Działalność eksperymentalna

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.

4. Eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

5. Udział nauczycieli w eksperymentach jest dobrowolny.

6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.

7. Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:

- 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymentach;
  - 2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentów na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założony eksperyment nie był wcześniej opublikowany.
- Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia eksperymentu wraz z opisem jej zasad oraz zgodą autora lub zespołu autorskiego eksperymentu, o której mowa w ust. 7 pkt. 1-3, dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę planowanie rozpoczęcia eksperymentu.
8. Po wyrażeniu pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań wprowadzenia eksperymentu przez organ prowadzący szkołę i akceptacji kuratora, eksperyment zostaje wprowadzony.”;

- 35) §25 ust. 3 pkt 2 skreśla się;
- 36) §25 ust. 3 po pkt. 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:  
„pomoc nauczyciela.”
- 37) §25 ust. 4 pkt 2 skreśla się;
- 38) §25 ust. 6 otrzymuje brzmienie:  
„6. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia roku szkolnego do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału klas I - III, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej może dzielić dany oddział, za zgodą organu prowadzącego jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 5.”;
- 39) §25 ust. 7 otrzymuje nowe brzmienie:  
„7. Jeżeli w przypadku określonych w ust. 6 liczba uczniów w oddziale zwiększy się o więcej niż 2 uczniów, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział.”;
- 40) §25 ust. 9 skreśla się;
- 41) §25 ust. 12 otrzymuje brzmienie:  
„12. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone w grupie liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej wchodzi uczniowie posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym - nie więcej niż 20, w tym do 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.”;
- 42) W §25 po ust. 15 dodaje się ust. 16 w brzmieniu:  
„16. W klasach IV-VIII szkoły zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.”;
- 43) §27 ust. 7 otrzymuje brzmienie:  
„7. Arkusz organizacji szkoły zawiera zapisy dotyczące oddziału przedszkolnego.”;
- 44) W §31a ust. 3 po pkt 11 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:  
„12) z zaburzeń zachowania i emocji”;
- 45) §31a ust. 8 otrzymuje brzmienie:  
„8. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 4 pkt 1 – 3 oraz ust. 4 pkt 6 trwają 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.”;
- 46) §31a ust. 12 pkt 7 otrzymuje nowe brzmienie:  
„7) poradni;”;
- 47) §31a ust. 12 pkt 12 skreśla się;
- 48) Po §32b dodaje się §32c do §32e w brzmieniu:  
„  
§ 32c.  
Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych

1. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć o jeden rok w cyklu edukacyjnym okres nauki, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych.
2. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Ilość godzin zajęć rewalidacyjno - wychowawczych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.
4. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny tygodniowy czas tych zajęć.
5. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”.
6. Program określa:
  - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
  - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku - ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
  - 4) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.
7. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem.

Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

#### § 32d.

##### Profilaktyczna opieka zdrowotna

1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:
  - 1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
  - 2) promocję zdrowia;
  - 3) opiekę stomatologiczną.
2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
  - 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
  - 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.
3. Cele są realizowane poprzez:
  - 1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub

rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;

2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;

3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;

4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna.

5. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta.

6. W zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami może uczestniczyć również higienistka stomatologiczna.

7. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.

8. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.

§ 32e.

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspieranie dzieci, uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.

2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w oddziale przedszkolnym obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

3. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

4. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;

2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;

3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;

4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) zajęciach z wychowawcą.

5. Doradca zawodowy lub inny nauczyciel(e) (wyznaczeni przez Dyrektora) odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowują program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

6. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.

7. Program zawiera:

- 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
  - a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe
  - b) oddziały, których dotyczą działania,
  - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
  - d) terminy realizacji działań,
  - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
- 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.

8. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów, słuchaczy i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

9. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym oraz inne osoby zatrudnione w szkole.

10. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora/Doradca zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:

- 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację;
- 4) wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego
- 5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 6) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego.

11. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z:

- 1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 2) biblioteką pedagogiczną;
- 3) organem prowadzącym;
- 4) szkołami ponadpodstawowymi oraz wyższymi.”;

49) §35 ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;”;

50) W §35 ust. 2 po pkt 5 dodaje się pkt 5a-5b w brzmieniu:

„5a) liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, w podziale na stopnie awansu zawodowego;

5b) imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz rodzaj prowadzonych przez nich zajęć, w tym liczbę godzin tych zajęć;”;

51) §35 ust. 2 pkt 7-8 otrzymują brzmienie:

„7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;

8) liczbę godzin zajęć świetlicowych, liczbę uczniów korzystających z opieki świetlicowej oraz liczbę nauczycieli prowadzących zajęcia świetlicowe;”;

52) W §35 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Arkusz organizacji zawiera również postanowienia dot. oddziału przedszkolnego.”;

53) W §41 ust. 13 po pkt 4 dodaje się pkt 5-17 w brzmieniu:

„5) doskonalić się zawodowo zgodnie z potrzebami szkoły;

6) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

7) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;

8) bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów, ujawniać i uzasadniać oceny, informować rodziców oceną niedostateczną śródroczną lub roczną z przedmiotu;

9) udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniom tego potrzebującym;

10) prowadzić zindywidualizowaną pracę z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;

11) dostosowywać wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone w poradnio specjalistycznej;

11) wdrażać uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;

12) udzielać pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, występowania do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy;

13) doskonalić umiejętności dydaktycznych i podnosić poziom wiedzy merytorycznej, tworzyć warsztat pracy dydaktycznej, wykonywać pomoce dydaktyczne samodzielnie lub przy współudziale uczniów, dbać o pomoce i sprzęt dydaktyczny;

14) systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, terminowo dokonywać wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów oraz potwierdzać podpisem odbyte zajęcia;

15) przestrzegać tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych uczniów i rodziców;

16) czynnie i systematycznie brać udział w pracach rady pedagogicznej, realizować jej postanowienia i uchwały, brać udział w szkoleniach;

17) współpracować z rodzicami;”;

54) W §41 po ust. 13 dodaje się ust. 14 w brzmieniu:

„14. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.”;

55) §42 ust. 7- 8 skreśla się;

56) Po §43 dodaje się §43a do §43c w brzmieniu:

”

§ 43a.

Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż, a także odbywać wymagane szkolenia w tym zakresie.
3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do:
  - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
  - 2) aktywnego pełnienia dyżuru, tj. reagowania na wszelkie objawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne i zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręczach schodów, parapetach okiennych);
  - 3) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń i dekoracji szkolnych;
  - 4) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego oraz sal lekcyjnych;
  - 5) egzekwowania, aby uczniowie nie opuszczali terenu szkoły w trakcie przerw;
  - 6) niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły - w szczególności w toaletach i szatniach sportowych;
  - 7) natychmiastowego zgłoszenia dyrektorowi szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
4. Nauczyciel pod żadnym pozorem nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa osoby dyżurującej.
5. Nauczyciel jest zobowiązany zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska.
6. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa ucznia do pełnych przerw międzylekcyjnych.
7. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w Regulaminie wycieczek szkolnych obowiązującym

w szkole.

#### § 43b.

##### Dyżury nauczycielskie

1. Celem zapewniania bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele, organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
3. Za bezpieczeństwo ucznia w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
4. Ze względu na bezpieczeństwo osób stanowiących społeczność szkolną, na terenie szkoły obowiązuje zakaz przebywania osób nieupoważnionych.

#### § 43c.

##### Zasady bezpieczeństwa dla uczniów

1. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku (sala gimnastyczna, pracownia komputerowa) nauczyciele obowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń.
3. W czasie przerw uczniowie opuszczają sale lekcyjne.
4. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
5. W czasie przerw między lekcjami dyżur na korytarzu i placu przed szkołą pełnią nauczyciele według opracowanego harmonogramu i regulaminu dyżurów.
6. W szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
7. Za teren szkoły rozumie się również plac przed szkołą i boisko szkolne.
8. Uczniowie mogą wychodzić podczas przerw na plac przed szkołą, kiedy zezwalają na to warunki atmosferyczne.
9. Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.
10. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na pisemną lub ustną (np. przekazaną telefonicznie) prośbę rodziców. Decyzję podejmuje wychowawca, nauczyciel, dyrektor szkoły. Do dziennika wpisuje się wtedy usprawiedliwioną nieobecność.”;

57) §44 ust. 9a skreśla się;

58) Po §45a dodaje się §45b do §45d w brzmieniu:

## § 45b

System nagród i kar.

1. W szkole obowiązuje system nagród. Uczeń szkoły nagradzany jest za osiągnięcia w różnych dziedzinach aktywności:

- 1) wzorowe wyniki w nauce i zachowaniu,
- 2) uczestnictwo w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- 3) wybitne osiągnięcia sportowe,
- 4) aktywność i zaangażowanie w prace na rzecz szkoły, klasy, środowiska lokalnego, działalność w wolontariacie,
- 5) postawę pro społeczną – koleżeńskość, pomoc innym,
- 6) działania na rzecz promocji szkoły.

2. Rodzaje nagród:

- 1) świadectwo z wyróżnieniem,
- 2) stypendium motywacyjne,
- 3) pochwała i punkty dodatnie wpisane do dziennika,
- 4) publiczna pochwała na forum klasy udzielona przez wychowawcę klasy,
- 5) publiczna pochwała na forum szkoły udzielona przez Dyrektora Szkoły,
- 6) publikacja osiągnięć ucznia na stronie internetowej szkoły,
- 7) list gratulacyjny dla rodziców,
- 8) dyplom,
- 9) nagroda książkowa lub inna nagroda rzeczowa.

3. Nagrodę przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela, wychowawcy, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego lub innych podmiotów.

## § 45c

1. W szkole obowiązuje system kar i konsekwencji. Uczniowie za nieprzestrzeganie obowiązujących zasad mogą otrzymać następujące kary lub konsekwencje:

- 1) upomnienie ustne nauczyciela, wychowawcy klasy,
- 2) uwaga i punkty ujemne wpisane do dziennika,
- 3) obniżeniem oceny zachowania,
- 4) informacja pisemna skierowana do rodziców,
- 5) wezwanie przez wychowawcę rodziców do szkoły w celu przeprowadzenia rozmowy na temat dziecka,
- 6) wezwanie rodziców na rozmowę do pedagoga / psychologa szkolnego,
- 7) nagana Dyrektora szkoły z równoczesnym powiadomieniem rodziców,
- 8) zawieszenie praw do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 9) zawieszenie praw udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach szkolnych,
- 10) przeniesienie do równoległej klasy,
- 11) wystąpienie do sądu rodzinnego i nieletnich,
- 12) przeniesienie do innej szkoły w porozumieniu z Kuratorium Oświaty.

2. Przeniesieniem do innej może zostać ukarany uczeń, który ma demoralizujący wpływ na innych uczniów lub rażąco naruszył normy i zasady obowiązujące w szkole, w tym szczególnie:

- 1) posiadał lub rozprowadzał narkotyki,
- 2) dopuścił się stosowania przemocy wobec nauczycieli i innych uczniów;
- 3) dopuścił się picia alkoholu lub uczestniczenia w zajęciach szkolnych i zajęciach organizowanych przez szkołę w stanie po spożyciu alkoholu.

3. Przeniesienie, o którym mowa w punkcie 2. może nastąpić jedynie na podstawie decyzji Kuratora Oświaty na wniosek Dyrektora Szkoły, jeśli zostały spełnione następujące warunki:
  - 1) wcześniej zostały wobec niego zastosowane wszystkie inne kary wymienione w punkcie 1.,
  - 2) uczniowi udzielono wszechstronnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 3) rodzice ucznia byli informowani o nagannym zachowaniu dziecka,
  - 4) wniosek dyrektora został poprzedzony wnioskiem Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.
4. Każdy przypadek rozpatruje się indywidualnie i przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności rodzaj naruszenia prawa, stopień winy ucznia oraz jego dotychczasowe zachowanie i stosunek do obowiązków szkolnych.
5. Kary nie mogą naruszać godności osobistej uczniów.

#### §45d

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej od kary wymierzonej:
  - 1) przez Dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu, za pośrednictwem Dyrektora,
  - 2) przez wychowawcę do Dyrektora, za pośrednictwem wychowawcy.
2. Wychowawca, uznając odwołanie za uzasadnione, może uchylić wymierzoną karę informując o tym Dyrektora.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i ustosunkowuje się do niego.
4. Zmiana decyzji o nałożonej karze następuje również w drodze decyzji.
5. W razie nie uznania odwołania Dyrektor przekazuje po 7 dniach akta sprawy do organu odwoławczego, informując o tym wnioskodawcę na piśmie. Decyzja wydana przez organ odwoławczy jest ostateczna.

59) §46 ust. 3 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) prawną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia mienia szkolnego wyrządzone przez dzieci określają ogólne normy postępowania cywilnego. Za szkody wyrządzone przez dzieci do 13 roku życia w czasie pobytu dziecka w szkole ponosi personel szkoły, zobowiązany do nadzoru nad uczniem. Zgodnie z artykułem 426 ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019r. , poz. 1145 ze zm.) Oczywiście, jeżeli rodzice poczuwają się do odpowiedzialności i chcą naprawić szkodę, mogą to uczynić i nie ma przeszkód, aby szkoła przyjęła z ich strony odpowiednie świadczenie.”;

60) W §46 po ust. 3 dodaje się ust. 4-5 w brzmieniu:

„4. Rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach.

5. Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.”;

61) W §49 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.”;

62) §59 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. Wymagania programowe dla wszystkich przedmiotów są zgodne z wymaganiami

programowymi na poszczególne przedmioty i wymaganiami edukacyjnymi na każdą ocenę:

1) stopień **c e l u j ą c y** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności zgodne z programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwiązuje własne uzdolnienia,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające program nauczania tej klasy,
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) stopień **b a r d z o d o b r y** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, bierze udział w olimpiadach i konkursach na szczeblu szkolnym, gminnym i rejonowym;

3) stopień **d o b r y** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował je na poziomie wymagań zawartych w kryteriach na ocenę dobrą z danego przedmiotu,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4) stopień **d o s t a t e c z n y** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym zawarte w kryteriach z danego przedmiotu,
- b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

5) stopień **d o p u s z c z a j ą c y** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu materiału programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności, posiadał wiadomości określone w kryteriach na ocenę dopuszczającą z danego przedmiotu;

6) stopień **n i e d o s t a t e c z n y** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarny) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

63) § 61 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Uczeń otrzymuje na początku każdego półrocza 40 pkt. dodatnich, co jest równoznaczne z oceną poprawną w środkowym jej przedziale.”

64) § 61 ust. 4 pkt. 5 otrzymuje brzmienie:

5. Udział w zbiórkach surowców wtórnych, fantów itp.	2	raz w półroczu
--	---	----------------

65) Po § 71 dodaje się § 71a w brzmieniu:

§ 71a

Sposoby udostępniania do wglądu na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia.

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz pełną dokumentację sporządzoną podczas egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia udostępnia się uczniowi lub jego rodzicom.
2. Uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o umożliwienie wglądu do pracy pisemnej ucznia, dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia udostępnia się uczniowi lub jego rodzicom.
3. Dyrektor szkoły ma obowiązek umożliwić wgląd do dokumentacji, o której mowa w ust. 2, w porozumieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych, których dotyczył egzamin niezwłocznie, nie później jednak niż w okresie 3 dni od daty złożenia wniosku.
4. Prace pisemne ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi lub jego rodzicom do wglądu wyłącznie na terenie szkoły, w gabinecie dyrektora szkoły w określonych godzinach wyznaczonych przez dyrektora po ustnym lub pisemnym uzgodnieniu z rodzicami i uczniem w godz. 8.00 – 15.00.
5. Pełną dokumentację egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego oraz sprawdzającego wiadomości ucznia łącznie z oryginalnymi protokołami przechowuje się w arkuszu ocen ucznia jako dokumentację chronioną.
6. Podczas udostępnienia prac pisemnych nie zezwala się rodzicom lub uczniowi na wykonywanie jakichkolwiek zdjęć, odpisów czy kopii.
7. Dokumenty z powyższych egzaminów stanowią podstawę do kontroli przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i przez niego mogą być poddane analizie i kontroli doraźnej w przypadku sytuacji spornej.
8. W przypadku podejrzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego lub inna forma oceniania została ustalona niezgodnie z przepisami oświatowymi i statutem szkoły rodzic ma prawo wnieść odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ciągu 7 dni za pośrednictwem dyrektora szkoły.
9. W innym przypadku ocena ustalona egzaminem poprawkowym, klasyfikacyjnym lub sprawdzającym jest ostateczna.
10. Inna dokumentacja w zakresie oceniania udostępniania jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, wychowawcze lub specjalistyczne na terenie szkoły na warunkach określonych przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania.
11. W przypadku sytuacji spornych powstałych pomiędzy rodzicem/ucznem a nauczycielem w zakresie bieżącego oceniania konflikt rozwiązuje dyrektor szkoły, prowadząc rozmowę pomiędzy stronami. Dokumentacja oceniania jest wówczas analizowana w omawiana w gabinecie dyrektora szkoły przy udziale rodzica/ucznia i nauczyciela.

66) § 77 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Egzamin ósmoklasisty w latach 2019 – 2021 obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe.”;

67) § 77 ust. 3 pkt 4 skreśla się;

68) § 77 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Egzamin ósmoklasisty od roku 2022 obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

1) język polski;

2) matematykę;

3) język obcy nowożytny;

4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.”

## § 2.

Zobowiązuje się dyrektora do opracowania i opublikowania jednolitego tekstu statutu.

## § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020 r.