

Regulamin zdalnego nauczania (kształcenia na odległość) obowiązujący w Szkole Podstawowej w Kruszynach

PODSTAWA PRAWNA:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz.493)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 25 marca 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz.530)*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 23 października 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz.1870)*

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin zdalnego nauczania (kształcenia na odległość) w Szkole Podstawowej w Kruszynach określa:
 - a) sposób realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
 - b) sposoby kształcenia na odległość;
 - c) formy komunikowania się nauczycieli z rodzicami, w tym forma i terminy konsultacji dla rodziców;
 - d) tygodniowy zakres treści nauczania;
 - e) sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
 - f) warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g) sposób dokumentowania realizacji przebiegu nauczania przez nauczycieli;
 - h) organizację wsparcia psychologiczno – pedagogicznego w trakcie kształcenia na odległość.

2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych w szkole, w tym uprawnionych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także stanowi regulację dla ucznia i rodzica Szkoły Podstawowej w Kruszynie.

ROZDZIAŁ II

Organizacja pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania

1. W związku z wprowadzeniem czasowego zawieszenia zajęć w szkołach /decyzje organów państwa/ praca Szkoły Podstawowej w Kruszynie w tym okresie w zakresie kształcenia odbywać się będzie w sposób zdalny.
2. Kształcenie zdalne (*na odległość*) realizuje się w oparciu o narzędzia informatyczne i rozwiązania telekomunikacyjne, w tym zastosowanie sieci Internet.
3. Komunikator Skype wraz z dostępnymi aplikacjami oraz e dziennik Librus stanowi główny kanał komunikacyjny dla wszystkich podmiotów szkoły (tj. Uczniów, Rodziców i Nauczycieli, w tym Dyrektora szkoły).
4. Strona www szkoły <https://spkruszyny.pl/dokumenty-szkoły.html> jest kanałem informacyjnym, w którym utworzono zakładkę DLA UCZNIÓW NAUKA ZDALNA, gdzie zamieszczane są materiały edukacyjne i rekomendowane przez instytucje oświatowe platformy i portale edukacyjne, w tym rekomendowana przez Ministerstwo Edukacji Narodowej zintegrowana platforma edukacyjna <https://epodreczniki.pl/>
5. Strona www szkoły stanowi przestrzeń do publikowania istotnych informacji dotyczących. pracy szkoły.

ROZDZIAŁ III

Sposoby kształcenia na odległość

1. W procesie kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej w Kruszynie stosuje się dwie podstawowe formy:
 - a) Kształcenie synchroniczne – polegające na kontakcie (*nauczyciel – uczeń*) online w czasie rzeczywistym z natychmiastowym przepływem informacji. Uczniowie mogą włączyć się w tok zajęć przy wykorzystaniu Komunikatora Skype. W edukacji synchronicznej uczestnik zajęć wykorzystuje możliwość audiokonferencji, telekonferencji i wideokonferencji w pełni nadzorowanych przez nauczyciela.
 - b) Kształcenie asynchroniczne – polegające na udostępnianiu przez nauczyciela materiałów edukacyjnych, które uczeń wykonuje w odroczonym, określonym przez nauczyciela czasie. Narzędziami umożliwiającymi komunikację w czasie nierzeczywistym są takie formy, jak: linki do filmów, prezentacje, notatki, projekty uczniów a także poprzez udostępnienie przez nauczyciela pliku (*np. karty pracy*) w dzienniku elektronicznym Librus
2. Realizacja zajęć edukacyjnych w kształceniu zdalnym odbywa się w oparciu o istniejący plan zajęć, przy założeniu, że godziny rozpoczęcia lekcji są takie same,

jak w warunkach szkolnych. Lekcja przed komputerem trwa 30 minut, zaś pozostały czas, czyli 15 minut może stanowić praca własna, w czasie której nauczyciel pozostaje na platformie do dyspozycji uczniów.

3. W klasach IV-VIII min. 70 % lekcji odbywa się na żywo poprzez komunikator Skype.

ROZDZIAŁ IV

Sposoby komunikowania się nauczycieli z uczniami i rodzicami

1. Wychowawca klasy stanowi podstawowe ogniwo w systemie kształcenia na odległość zorganizowanego w szkole. Jest w stałym kontakcie z uczniami i ich rodzicami, na bieżąco rozwiązuje problemy wynikające z kształcenia zdalnego współpracując w tym zakresie z dyrekcją szkoły, innymi nauczycielami.
2. Narzędziami do komunikacji nauczyciela z uczniami są:
 - a) Komunikator Skype - utworzone grupy przedmiotowe
 - b) dziennik elektroniczny Librus

oraz inne urządzenia telekomunikacyjne za zgodą nauczyciela w porozumieniu z rodzicami:

- a) telefon – rozmowa bezpośrednia,
 - b) telefon – wiadomość sms,
3. Narzędziami do komunikacji nauczyciela z rodzicami są:
 - a) dziennik elektroniczny Librus,
 - b) e-mail,
 - c) inne pomocnicze urządzenia telekomunikacyjne za zgodą nauczyciela:
 - telefon – rozmowa bezpośrednia,
 - telefon – wiadomość sms,
 - komunikatory: WhatsApp, Messenger FB itp.
 4. Dyrektor szkoły we współpracy z nauczycielami określiła harmonogram /terminarz/, w którym stwarza się możliwość konsultacji rodziców z nauczycielami prowadzącymi zajęcia /ZAŁĄCZNIK NR 1/.

ROZDZIAŁ V

Tygodniowy zakres treści nauczania

Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania uwzględnia potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym.

1. Każdy nauczyciel przedmiotu opracowuje materiał edukacyjny, który stanowi tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas z poszczególnych przedmiotów.

2. Materiał edukacyjny obejmuje zmodyfikowany odpowiednio program wychowania przedszkolnego i program nauczania ogólnego ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów.
3. Materiał edukacyjny zamieszczony jest w plenerze lekcji w e-dzienniku Librus.

ROZDZIAŁ VI

Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach

1. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (*synchronicznej - nauczanie w czasie rzeczywistym*) lub na podstawie wykonanych zadań w czasie odroczonym (*nauczanie asynchroniczne*).
2. Nauczyciel podczas realizacji nowych treści podstawy programowej wspiera ucznia, który ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela przy wykonaniu zadania w formach i czasie określonym wcześniej przez nauczyciela.
3. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu poprzez e- dziennik Librus
4. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach poprzez e-dziennik Librus, w rozmowie bezpośredniej podczas konsultacji lub w inny ustalony z rodzicem sposób.
5. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość.

Szczegółowy opis sposobów weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów z poszczególnych przedmiotów zawiera /ZAŁĄCZNIK 2 /.

ROZDZIAŁ VII

Sposób dokumentowania realizacji przebiegu nauczania przez nauczycieli

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a) dokumenty w wersji papierowej, dostępne tylko i wyłącznie na terenie szkoły.
 - b) nauczyciel przedmiotu realizację swoich zadań dokumentuje w e-dzienniku, pozostali n-le: n-l bibliotekarz, n-l wychowawca świetlicy szkolnej, logopeda, specjaliści pracujący zdalnie prowadzi własną wewnętrzną dokumentację, na podstawie której dokona wpisów do dokumentacji właściwej na terenie szkoły;
 - c) dzienniki elektroniczne są uzupełniane na bieżąco każdego dnia;
 - d) inne dokumenty, np. protokoły RP, protokoły spotkań zespołów przedmiotowych, notatki służbowe, mogą być tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną.
2. Dyrektor szkoły w ramach oceny jakości prowadzonych zajęć z uczniami, w ramach kontroli dołącza się do zajęć prowadzonych przez nauczycieli za pośrednictwem komunikatora Skype.

ROZDZIAŁ VIII

Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących aktach prawnych (art. 44k ust.1 ustawy o systemie oświaty).

W okresie realizacji kształcenia na odległość ustala się następujące rozwiązania proceduralne:

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica. Wniosek powinien być przesłany drogą e-mailową na skrzynkę podawczą szkoły: adres e-mail: spkruszyny@op.pl
2. Dyrektor szkoły w korespondencji elektronicznej: e-dziennik (*z rodzicem*), Skype (*z nauczycielem*) uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu treści programowych, jakich dotyczy egzamin i przesyła drogą elektroniczną rodzicom i uczniowi oraz do wiadomości dyrektora szkoły.
4. Korespondencja odbywa się za pośrednictwem służbowych skrzynek elektronicznych szkoły/nauczyciela na adres wskazany i potwierdzony przez rodzica, ucznia.
5. Egzamin przeprowadzany jest przy wykorzystaniu komunikatora Skype (*wideokonferencja*) pozwalającej na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia – metodą pracy synchronicznej.
6. Egzamin ma formę zadań udostępnionych na e-dzienniku Librus.
7. W przypadku uczniów nie posiadających narzędzi informatycznych i dostępu do sieci, w sytuacjach szczególnych egzamin przeprowadzony może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa rekomendowanych przez służby epidemiologiczne.
8. W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu ze względu na stan zdrowia rodzic w imieniu swojego dziecka informuje o tym dyrektora szkoły, przysyłając skan zaświadczenia lekarskiego pod wskazany adres mailowy szkoły.
9. Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami o którym skutecznie powiadamia rodziców ucznia wychowawca klasy.
10. Zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Procedury przeprowadzania egzaminów poprawkowych są analogiczne do egzaminu klasyfikacyjnego.
12. W przypadku zastrzeżenia rodziców co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej zachowania, rodzic lub uczeń ma prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji w formie elektronicznej – e-mailowej zgłosić swoje zastrzeżenia.
13. Dyrektor sprawdza czy ocena została wystawiona zgodnie z prawem – trybem ustalania oceny, a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych, powołuje komisję do przeprowadzenia w formie online sprawdzianu wiadomości w celu ustalenia właściwej oceny z zajęć edukacyjnych.
14. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do oceny z zachowania, powołana komisja ustala właściwą ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

ROZDZIAŁ IX

Organizacja wsparcia psychologiczno – pedagogicznego w trakcie kształcenia na odległość

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla uczniów i rodziców w okresie kształcenia na odległość organizowana jest przez terapeutę we współpracy z nauczycielami a zwłaszcza z wychowawcami.
2. Podstawowymi zadaniami pedagoga i terapeuty jest:
 - 1) Ustalenie form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami, w tym ustalenie godzin dyżuru online oraz telefonicznego, a po ich dokonaniu poinformowanie dyrektora szkoły;
 - 2) Zorganizowanie konsultacji online;
 - 3) Świadczenie zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, a w szczególności:
 - a) otoczenie opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
 - b) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - c) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania kształcenia zdalnego,
 - d) otoczenie opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do kształcenia na odległość,
 - e) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do kształcenia zdalnego.
 - f) Wspomaganie nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście kształcenia na odległość.
3. Nauczyciele wychowawcy świetlicy szkolnej oraz bibliotekarz wspierają pracę nauczycieli, wraz z nimi stanowią wsparcie psychologiczno – pedagogiczne dla uczniów i rodziców.

ROZDZIAŁ X

Inne regulacje, postanowienia końcowe

1. Praca ucznia w okresie kształcenia zdalnego powinna być systematyczna i opierać się na samodzielnym wykonywaniu zadań przy wsparciu nauczyciela.
2. Uczeń w komunikacji z nauczycielami stosuje etykietę językową, nie zapominając o zwrotach grzecznościowych.
3. Skype jest oficjalnym komunikatorem do pracy z uczniem. Uczeń podczas zajęć nie może stosować jej, jako komunikatora towarzyskiego z innymi uczniami.
4. Zapisy uczniów, czas łączenia się na zajęcia na bieżąco są monitorowane przez dyrektora szkoły.
5. **Podczas zajęć edukacyjnych w czasie wideokonferencji z użyciem Skypa obowiązuje całkowity ZAKAZ NAGRYWANIA ZARÓWNO AUDIO, JAK I WIDEO. Żaden nauczyciel Szkoły Podstawowej w Kruszynach nie**

wyraża zgodny na wykorzystywanie jego głosu, jak i wizerunku podczas realizowanych zajęć.

6. Niezastosowanie się do powyższych ustaleń będzie uwzględnione podczas dokonywania rocznej oceny klasyfikacji końcowej z zachowania.
7. Zaangażowanie rodzica podczas kształcenia zdalnego dziecka ma charakter wspierający.
8. Rodzice/prawni opiekunowie w czasie zajęć edukacyjnych w ramach systemu kształcenia zdalnego organizują dziecku miejsce do pracy z uwzględnieniem ogólnych zasad BHP dla miejsc pracy przy komputerze.